

評価表

評価者：職

氏名

実施年月日：令和 年 月 日

項目		A社	B社	C社	D社
1	実績	評価：	評価：	評価：	評価：
2	応援態勢等	評価：	評価：	評価：	評価：
3	コンセプト	評価：	評価：	評価：	評価：
4	食材等の管理	評価：	評価：	評価：	評価：
5	衛生管理	評価：	評価：	評価：	評価：
6	給食内容 (提案書)	評価：	評価：	評価：	評価：
7	給食内容 (試食)	評価：	評価：	評価：	評価：
8	費用見積及び 労務管理等	評価：	評価：	評価：	評価：

※特記事項等がある場合は、評価の下に記入する。

※評価 項目1～7…… 優：5、やや優：4、普通：3、やや劣：2、劣る：1

項目8……… 優秀：3、普通：2、劣る：1